

SAAPE – Processo do Estágio

Formalização, acompanhamento e finalização do estágio

Seu futuro
em boas
conexões!

ESTÁGIO
APRENDIZADO
EXPERIÊNCIA
FORMAÇÃO
OPORTUNIDADES

1 Criação de conta



- ✓ Crie sua conta na plataforma SAAPE.
- ✓ Preencha seus dados corretamente e mantenha seu cadastro atualizado.
- ✓ Acompanhe pelo sistema e pelo e-mail as orientações da equipe gestora.



2 Formalização do estágio



- ✓ Submeta o Termo de Compromisso de Estágio (TCE).
- ✓ Submeta o Plano de Atividades (PA).
- ✓ TCE e PA devem ser enviados com as respectivas assinaturas.
- ✓ O estágio deve estar compatível com o curso e com as atividades formativas.
- ✓ O estágio somente deve ser iniciado após a regularização documental.



3 Acompanhamento



- ✓ Solicite ao Supervisor a criação de sua conta na plataforma SAAPE.
- ✓ Mantenha o acompanhamento do estágio com o Supervisor e a Instituição de Ensino.
- ✓ Envie os Relatórios de Estágio semestralmente.
- ✓ O link para submissão dos relatórios deve ser solicitado à equipe gestora do SAAPE.
- ✓ Os relatórios devem ser apresentados em prazo não superior a 6 meses.



4 Finalização



- ✓ Envie o Relatório Final de Estágio.
- ✓ Preencha a Ficha de Autoavaliação (aluno).
- ✓ Solicite ao Supervisor o preenchimento da Ficha de Avaliação Final.
- ✓ Para ambas as fichas, o link de submissão deve ser solicitado à equipe gestora do SAAPE.
- ✓ Submeta o Termo de Desligamento (rescisão contratual ou declaração de finalização do estágio).

! Atenção



Base legal:
Lei nº 11.788/2008.



O estágio é ato
educativo
supervisionado.



A jornada deve ser
compatível com as
atividades acadêmicas.



O acompanhamento
envolve estudante,
supervisor e instituição
de ensino.



Guarde cópias dos
documentos e observe
as orientações do
SAAPE.